

### 1. Vor der letzten Sitzung

- Abschlussfragebogen ausfüllen lassen (Vorgehen wie beim Verlaufsfragebogen)
- Unbedingt auf Karteikarte vermerken, dass die Therapie beendet wurde!
  - Nr. 88130: bei Ende ohne Rezidivprophylaxe
  - Nr. 88131: bei Ende mit Rezidivprophylaxe

### 2. Verfassen des Abschlussberichtes

- Aufbau (s. Formatvorlage):
  - entsprechend Bericht an den Gutachter
  - Dabei insbesondere bei Anamnese gut prüfen, welche Informationen zwingend notwendig sind
  - Behandlungsziele und –vorgehen nicht mehr gesondert aufführen, sondern in „Therapieverlauf“ erwähnen
- von Supervisor\*in gegenzeichnen lassen

### 3. Schließen der Akte

- Akte aufräumen
- Abschlussfragebogen und von Supervisor\*in unterzeichneten Abschlussbericht einheften, Karteikarte einlegen
- Erst, wenn die o.g. Punkte erledigt sind: Akte an Archiv-Arbeitsplatz der Anmeldung legen

### Wichtiger Hinweis

Bitte unbedingt berücksichtigen: Übernahme von Patient\*innen sorgsam gestalten, d.h. Therapien sollten nur dann übernommen werden, wenn sie auch bis zum Abschluss durchgeführt werden können!

Patient\*innen sollten nur in gut begründeten Ausnahmefällen vorzeitig beendet oder an andere Therapeut\*innen übergeben werden.

In jedem Fall ist die vorzeitige Beendigung einer Therapie mit der / dem Supervisor\*in zu besprechen!